

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ПОВОЛЖСКИЙ ГОСУДАРСТВЕННЫЙ ТЕХНОЛОГИЧЕСКИЙ УНИВЕРСИТЕТ

РП СФОРМИРОВАНА,
СОГЛАСОВАНА
И УТВЕРЖДЕНА В ЭИОС

УТВЕРЖДАЮ
Декан ФУП

УТВЕРЖДАЮ /О.М. Репина/
(Ф.И.О. декана (директора института))

17.02.2025 г.

ПРОГРАММА ПРАКТИКИ

М.2.2.2.2 Преддипломная практика

(указывается код, вид и тип практики по учебному плану)

Направление подготовки
(специальность)

38.04.02 Менеджмент

Квалификация выпускника

Магистр

(бакалавр/магистр/специалист)

Программа магистратуры

Стратегирование и бизнес-аналитика

Курс 3
Семестр 5

Распределение учебного времени

| | | |
|--------------------------------|---------|-----------------|
| Трудоемкость по учебному плану | 6 | зачетных единиц |
| Продолжительность | 4 / 216 | недель / часов |
| Практические занятия | - | часов |
| Иная контактная работа | - | часов |
| Всего контактной работы | 0 | часов |
| Иные формы организации ОД | 216 | часов |
| Дифференцированный зачет | - | семестр |

(год)

Программа составлена в соответствии с требованиями ФГОС ВО направления подготовки (специальности) 38.04.02 Менеджмент

Программу составили:

| | | | |
|---------------------------------------|------------------|-------------|---------------------------------|
| профессор, доктор наук (должность) | МиБ (кафедра) | СОГЛАСОВАНО | А.П. Суворова (И.О. Фамилия) |
| доцент, кандидат наук (должность) | МиБ (кафедра) | СОГЛАСОВАНО | Г.С. Цветкова (И.О. Фамилия) |

РАССМОТРЕНА и ОДОБРЕНА на заседании кафедры, за которой закреплена практика (раздел практики)

Кафедра менеджмента и бизнеса

| | | | |
|------------------------|-------------|-----------------------------------|--|
| (наименование кафедры) | | | |
| 22.01.2025 (дата) | протокол № | 4 | |
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия) | |

Рабочая программа СОГЛАСОВАНА с факультетом (институтом), выпускающей(ими) кафедрой(ами).

СООТВЕТСТВУЕТ действующей ОП.

| | | |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|
| Заведующий кафедрой | СОГЛАСОВАНО | В.В. Двоеглазов (И.О. Фамилия) |
|---------------------|-------------|-----------------------------------|

Председатель методической комиссии факультета (института), в который входит выпускающая кафедра

| | |
|-------------|-------------------------------|
| СОГЛАСОВАНО | И.А. Сбоева (И.О. Фамилия) |
|-------------|-------------------------------|

Эксперт: Егошин Юрий Юрьевич, первый заместитель директора - главный инженер филиала ПАО "Россети Центр и Приволжье"- "Мариэнерго"

Рабочая программа проверена и зарегистрирована в УМЦ 18.02.2025 г.

Специалист учебно-методического центра СОГЛАСОВАНО /Т.А. Смирнова/

Раздел 1. ЦЕЛИ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Целью прохождения практики является достижение планируемых результатов обучения, соответствующих установленным в ОПОП компетенциям:

| Код и наименование компетенции | Код и наименование индикатора достижения компетенции | Результаты обучения |
|---|--|---|
| 1. ПК-1 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности стратегических изменений в организации | ПК-1.1. Анализирует внутренние и внешние факторы и условия, влияющие на эффективность и результативность развития организации | знания: знает принципы и методы анализа и диагностики внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации; ключевые показатели эффективности организации умения: умеет проводить информационно-аналитическую работу по выявлению внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации навыки: владеет навыками анализа состояния и прогнозирования изменений внутренних и внешних факторов и условий, влияющих на деятельность организации |
| | ПК-1.2. Владеет методиками оценки эффективности управления развитием организации в соответствии с принципами устойчивости и адаптивности к изменениям в системе создания ценностей | знания: знает стандартные и альтернативные методические подходы к оценке эффективности управления развитием организации умения: умеет осуществлять выбор наиболее соответствующей методики оценки эффективности управления организации с учетом вида экономической деятельности и ограниченности числа аналитических показателей навыки: владеет методиками анализа и оценки деятельности организации в соответствии с заданными параметрами и ключевыми показателями эффективности стратегических изменений в организации |
| 2. ПК-2 Способен осуществлять и организовывать маркетинговую деятельность в рамках стратегии развития организации, процессной и проектной деятельности организации | ПК-2.1. Разрабатывает и реализовывает альтернативные маркетинговые стратегии организации в рамках стратегирования организации | знания: знает принципы, методы, области применения типовых маркетинговых стратегий организации умения: умеет разрабатывать альтернативные маркетинговые стратегии в рамках процессной и проектной деятельности, корпоративной стратегии развития организации навыки: владеет навыками реализации маркетинговой деятельности в рамках осуществления корпоративной стратегии развития организации |
| | ПК-2.2. Проводит оценку результативности маркетинговых процессов и проектов организации | знания: знает систему показателей оценки результативности маркетинговых программ организации умения: умеет оценивать результативность маркетинговых программ с учетом влияния на процессную и проектную деятельность организации навыки: владеет навыками корректировки маркетинговых программ в рамках осуществления корпоративной стратегии развития организации |
| 3. ПК-3 Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации, | ПК-3.1. Определяет приоритеты и текущие цели процесса финансового планирования для всех подразделений организации | знания: знает принципы формулирования приоритетов и текущих целей процесса финансового планирования для всех подразделений организации умения: умеет определять приоритеты и текущие цели процесса финансового планирования для всех подразделений организации навыки: владеет навыками определения приоритетов |

| | | |
|--|--|---|
| обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационных технологий | | и текущих целей процесса финансового планирования для всех подразделений организации |
| | ПК-3.2. Проводит мониторинг финансового плана, определяет критерии эффективности и качества финансовой политики организации | знания: знает методы и методики мониторинга финансового плана, определения критериев его эффективности и качества инвестиционного портфеля организации умения: умеет выбирать методы и методики мониторинга финансового плана, определения критериев его эффективности и качества инвестиционного портфеля организации навыки: владеет навыками проведения мониторинга финансового плана, определения критериев его эффективности и качества инвестиционного портфеля организации |
| 4. ПК-4 Способен реализовывать процесс стратегирования в организации на основе информационных технологий, принципов, методов и инструментов проектного управления | ПК-4.1. Осуществляет клиентоориентированное управление продуктовым портфелем и технологическими маршрутами его производства в организации на основе цифровых инструментов бизнес-аналитики | знания: знает принципы и модели поведения потребителей на различных рынках; факторы, влияющие на управление продуктовым портфелем на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка умения: умеет формировать продуктовый портфель организации на основе долгосрочных и среднесрочных прогнозов развития рынка; проектировать технологические маршруты его производства на основе клиентоориентированного подхода навыки: владеет навыками клиентоориентированного стратегического и тактического управления продуктовым портфелем |
| | ПК-4.2. Организует эффективное взаимодействие всех структурных подразделений организации, участвующих в процессах создания ценности на основе аналитических платформ и инструментов проектного | знания: знает принципы координации и взаимодействия структурных подразделений организации на основе системного подхода умения: умеет координировать и выстраивать взаимодействие всех структурных подразделений организации, направленного на развитие и совершенствование производства навыки: владеет навыками построения эффективного взаимодействия всех структурных подразделений с учетом социальных и рыночных приоритетов с целью повышения эффективности работы организации |
| 5. ПК-5 Способен организовывать и планировать работу проектных групп для осуществления продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций | ПК-5.1. Формирует и обосновывает цели, задачи исследований проектных групп, направленных на повышение устойчивости и адаптивности к изменениям в системе создания ценности | знания: знает нормативно-правовую базу и методическое обеспечение проектного управления умения: умеет формировать цели и задачи исследований проектных групп для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций навыки: владеет навыками обоснования целей и задач исследований проектных групп для осуществления технологических, организационных и маркетинговых инноваций |
| | ПК-5.2 Организует работу проектных групп на всех этапах жизненного цикла продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций | знания: знает принципы, методики технико-экономического анализа проектных и технологических решений умения: умеет анализировать проектные и технологические решения для выбора оптимального варианта технологических, организационных и маркетинговых инноваций навыки: владеет навыками выбора оптимального варианта технологических, организационных и |

Раздел 2. МЕСТО ПРАКТИКИ В СТРУКТУРЕ ОПОП

Проведение практики осуществляется выездная, непрерывно

Практика направлена на закрепление теоретического материала и формирования профессиональных компетенций

Для продолжения формирования заявленных компетенций необходимы знания: Сбалансированное управление организацией (ПК-1); Финансовая аналитика в принятии управленческих решений (ПК-1); Современный стратегический анализ (ПК-1); Стратегии взаимоотношения с потребителями (ПК-1); Стратегирование организации (ПК-1); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-1); Методы исследования рынков и маркетинговый анализ (ПК-2); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-2); Создание организации и проектирование предпринимательских структур (ПК-3); Финансовая аналитика в принятии управленческих решений (ПК-3); Инструменты бизнес-планирования и финансового анализа предпринимательских проектов (ПК-3); Риск-менеджмент организации (ПК-3); Ситуационный практикум по инвестиционному проектированию (ПК-3); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-3); Сбалансированное управление организацией (ПК-4); Создание организации и проектирование предпринимательских структур (ПК-4); Аналитические платформы и приложения в стратегировании (ПК-4); Современный стратегический анализ (ПК-4); Стратегии взаимоотношения с потребителями (ПК-4); Стратегирование организации (ПК-4); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-4); Цифровые инструменты бизнес-аналитики (ПК-4); Защита интеллектуальной собственности (ПК-4); Управление командообразованием (ПК-5); Практика по профилю профессиональной деятельности (ПК-5)

Данная практика является основой для продолжения формирования указанных компетенций в: Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-1); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-2); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-3); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-4); Подготовка к процедуре защиты и защита выпускной квалификационной работы (ПК-5)

Раздел 3. СОДЕРЖАНИЕ ПРАКТИКИ

| № п/п | Виды работ | |
|-------|-------------------|---|
| | Контактная работа | иные формы организации образовательной деятельности |
| 1 | | 1. Вводная конференция. Ознакомление с индивидуальным заданием на практику, составление плана прохождения преддипломной практики под руководством руководителя практики от университета, инструктаж по технике безопасности на кафедре (2 часа) |
| | | |

| | | |
|-------|--|---|
| 2 | | 2.Инструктаж по технике безопасности непосредственно на объекте практики работниками организации: пожарная безопасность, охрана труда, правила внутреннего распорядка. Знакомство с организационной структурой организации, функциональным назначением подразделений (отделов или служб) организации, отдельными технологическими процессами, с социальной средой организации и изучения организационной документации в соответствии с заданием руководителя практики от университета. (2 часа) |
| 3 | | 3.Сбор, обработка, систематизация фактического и библиографического материала по объекту исследования. (70 часа) |
| 4 | | 4.Аналитическая обработка финансовой и бухгалтерской отчетности объекта исследования на основе инструментов бизнес- аналитики и цифровых продуктов. Обоснование проектных решений в рамках темы выпускной квалификационной работы. (104 часа) |
| 5 | | 5. Оформление отчета по преддипломной практике, подготовка доклада и презентации к защита отчета на кафедре (36 часов) |
| 6 | | 6. Спитч-сессия. Защита отчетов по преддипломной практике (2 часа) |
| Итого | | 216 |

Раздел 4. МАТЕРИАЛЬНО-ТЕХНИЧЕСКОЕ И УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРАКТИКИ

4.1. Учебно-методическое обеспечение

| №№ п/п | Список используемой литературы | Количество экземпляров печатных изданий, имеющих в библиотеке, или электронный адрес издания (ресурса) в сети Интернет |
|---|---|--|
| УЧЕБНЫЕ, УЧЕБНО-МЕТОДИЧЕСКИЕ И НАУЧНЫЕ ИЗДАНИЯ | | |
| 1 | Менеджмент : практическая подготовка магистранта [Текст] : учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент" (квалификация (степень) "магистр"))] / [С. Д. Резник и др.]; под общ. ред. С. Д. Резника, В. В. Двоеглазова. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 146, [1] с. ISBN 978-5-16-014247-0. Экземпляры: всего 30. | 30 |
| 2 | Менеджмент : магистерская диссертация [Текст] : | 20 |

| | | |
|---|---|---|
| | учебное пособие : [по направлению подготовки 38.04.02 "Менеджмент"] / ФГБОУ ВО "Пензенский гос. ун-т архитектуры и строительства", ФГБОУ ВО "Поволж. гос. технол. ун-т" ; [С. Д. Резник [и др.] ; под общей редакцией С. Д. Резника. 3-е изд., перераб. и доп. Москва: ИНФРА-М, 2019. - 280, [1] с. ISBN 978-5-16-013828-2. Экземпляры: всего 20. | |
| 3 | Казакова, Наталия Александровна. Современный стратегический анализ [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Н. А. Казакова. 3-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 469 с ISBN 978-5-534-11138-5. | https://urait.ru/bcode/489287 |
| 4 | Лукасевич, Игорь Ярославович. Финансовый менеджмент [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / И. Я. Лукасевич. 4-е изд. Москва: Юрайт, 2023. - 680 с ISBN 978-5-534-16271-4. | https://urait.ru/book/finansovyy-menedzhment-530723 |
| 5 | Еклашева, Ольга Витальевна. Системы искусственного интеллекта в бизнес-аналитике [Текст] : практикум по дисциплине "Системы искусственного интеллекта в бизнес-аналитике" для магистрантов направления подготовки 09.04.03 "Искусственный интеллект в бизнес-аналитике" / О. В. Еклашева; Поволжский государственный технологический университет. Йошкар-Ола: ПГТУ, 2023. - 71 с. ISBN 978-5-8158-2354-9. | https://portal.volgatech.net/books/Sistemy_iskusstvennogo_intellekta_v_biznes_analitike_2024.pdf |
| 6 | Ремарчук, В. Н. Информационная аналитика: теория, методология, технологии [Электронный ресурс] : учебник для вузов / Ремарчук В. Н. 2-е изд., стер. Санкт-Петербург: Лань, 2023. - 224 с. ISBN 978-5-507-45840-0. | https://e.lanbook.com/book/288980 |
| 7 | Короткова, Татьяна Леонидовна. Маркетинг инноваций [Текст : Электронный ресурс] : учебник и практикум для вузов / Т. Л. Короткова. 2-е изд. Москва: Юрайт, 2022. - 256 с ISBN 978-5-534-07859-6. | https://urait.ru/bcode/491318 |
| 8 | Портных, В. В. Стратегия бизнеса [Электронный ресурс] : учебное пособие / Портных В. В. 4-е изд. Москва: Дашков и К, 2022. - 276 с. ISBN 978-5-394-04218-8. | https://e.lanbook.com/book/277535 |
| ЭЛЕКТРОННЫЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫЕ РЕСУРСЫ | | |
| 1 | Научная электронная библиотека eLIBRARY.RU | http://elibrary.ru |
| 2 | Научная электронная библиотека «Киберленинка» | http://cyberleninka.ru |
| 3 | | http:// |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1 | | http:// |
| ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЕ БАЗЫ ДАННЫХ И ИНФОРМАЦИОННЫЕ СПРАВОЧНЫЕ СИСТЕМЫ | | |
| 1 | Справочно-правовая система Консультант+ | http://www.consultant.ru |
| 2 | Информационно-правовой портал Гарант | http://www.garant.ru |
| 3 | Профессиональные справочные системы Техэксперт | http://www.cntd.ru |

4.2. Материально-техническая база и программное обеспечение

| №№ п/п | Аудитории для проведения учебных занятий, самостоятельной работы и проведения государственной итоговой аттестации | Перечень основного оборудования | Программное обеспечение |
|-----------|---|--|--|
| 1. | 513 (I) | Персональный компьютер 1 в сборе PowerCool (1), Персональный компьютер в сборе PowerCool(Core i3-8100/H310/16GbDDR4/HDD 0.5Tb/23"6 АОС/кл.мышь/пач-корд 3м) (13), ПК ICL RAY S902.1 ,клавиат.,мышь.монитор ViewSonic 22" VA2232W-LED (14), Комплект учебной мебели (1) | Microsoft Windows Enterprise, Справочная правовая система "Консультант Плюс", Microsoft Office Standard, Агент Dr.Web, Комплект ГАРАНТ-Мастер, Microsoft Access, Microsoft Visio Professional, Microsoft Project Professional, Microsoft Visual Studio Enterprise, Комплект ПО для решения основных пользовательских задач |

Базой для проведения практики являются предприятия и организации:

предприятия, учреждения и организации различных форм собственности и видов экономической деятельности

Раздел 5. ФОРМЫ КОНТРОЛЯ ПРОХОЖДЕНИЯ ПРАКТИКИ

Критерии оценивания компетенций направлены на:

- качественный уровень прохождения практики;
- инициативу обучающегося, проявленную в период прохождения практики;
- умение провести защиту выполненной работы.

5.1. Текущий контроль успеваемости

В ходе прохождения практики проводится текущий контроль. В ходе текущего контроля проверяется соблюдение обучающимися правил внутреннего распорядка, качество и результаты работы, ход выполнения индивидуальных заданий по практике.

5.2. Промежуточная аттестация обучающихся

Промежуточная аттестация по результатам прохождения практики проводится в соответствии с «Положением о практике обучающихся, осваивающих образовательные программы высшего образования в ФГБОУ ВО «ПГТУ» и «Положением о текущем контроле успеваемости и промежуточной аттестации обучающихся ПГТУ».

Промежуточная аттестация позволяет определить степень достижения запланированных результатов обучения в процессе прохождения практики и проводится по фонду оценочных средств в ходе защиты отчета, содержащего аттестационный лист с компетенциями, заполненный руководителем практики.

Пример типовых контрольных вопросов

1. Разработка бизнес-модели создания продуктовых инноваций

2. Проектирование системы инфраструктурного обеспечения предпринимательской деятельности
3. Проектирование рекламных компаний продуктового ритейла на основе инструментов бизнес-аналитики
4. Стратегии и методы построения маркетинговых каналов распределения автотранспортных услуг
5. Формирование системы риск-менеджмента в сфере предпринимательства
6. Методы организации прямого маркетинга и условия его применения
7. Разработка программы управления производительностью труда в государственном бюджетном образовательном учреждении
8. Управление персоналом в системе менеджмента качества организации
9. Разработка механизма управления социально-экономической системой в сфере физической культуры и спорта
10. Управление государственными проектами и программами в сфере формирования комфортной городской среды
11. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса
12. Разработка маркетинговых стратегий компании на рынке недвижимости
13. Планирование и бюджетирование в организациях, управляющих МКД
14. Построение взаимовыгодных отношений с ключевыми стейкхолдерами на рынке недвижимости
15. Формирование и управление цепочками создания ценности
16. Инновации в организации трудовой деятельности и управлении персоналом
17. Процессы управления проектами с учетом стадий жизненного цикла
18. Оценка инновационной активности хозяйствующих субъектов в целях обеспечения их устойчивого развития
19. Управление человеческим капиталом в интересах инновационного развития
20. Обеспечение устойчивости развития предпринимательских структур в условиях экономического кризиса
21. Оценка эффективности процессов в цепях поставок на основе построения сбалансированной системы показателей
22. Управление современными технологиями складирования и грузопереработки
23. Маркетинговые технологии в организации электронной торговли и продвижении товаров и услуг в сети Интернет.
24. Экспертные системы и системы искусственного интеллекта, направленные на поддержку принятия управленческих решений
25. Организация инвестиций в государственно-частном партнерстве
26. Взаимосвязь повышения качества и конкурентоспособности продукции и антикризисного управления, банкротства и санации предприятий
27. Оценка результативности и эффективности систем менеджмента качества предприятия
28. Обеспечение самооценки предприятий в управлении качеством продукции

29. Разработка стратегии электронной коммерции компаний b2b-сегмента

30. Проектирование внедрения CRM-системы на предприятиях

Раздел 6. ПЕРЕУТВЕРЖДЕНИЕ РАБОЧЕЙ ПРОГРАММЫ

| | |
|--|---|
| Программа переутверждена на заседании учебно-методической комиссии _____ (назв. факультета (института)) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. | Программа переутверждена на заседании кафедры _____ (название кафедры) протокол № _____ от “ _____ ” _____ 20 _____ г. |
| _____ (подпись, Ф.И.О. председателя) | _____ (подпись, Ф.И.О. зав. кафедрой) |

Аттестационный лист прохождения практики

(Заполненный аттестационный лист прилагается к отчету по практике)

| Код и наименование компетенции | Критерии оценивания | | | |
|---|---------------------|-----------------------|-----------------------------------|------------------------|
| | не сформированы | сформированы частично | сформированы в достаточном объеме | сформированы полностью |
| 1. ПК-1 Способен определять основные параметры и ключевые показатели эффективности стратегических изменений в организации | | | | |
| 2. ПК-2 Способен осуществлять и организовывать маркетинговую деятельность в рамках стратегии развития организации, процессной и проектной деятельности организации | | | | |
| 3. ПК-3 Способен координировать взаимодействие структурных подразделений организации, обеспечивающих эффективное внедрение и функционирование процесса финансового планирования на основе информационных технологий | | | | |
| 4. ПК-4 Способен реализовывать процесс стратегирования в организации на основе информационных технологий, принципов, методов и инструментов проектного управления | | | | |
| 5. ПК-5 Способен организовывать и планировать работу проектных групп для осуществления продуктовых, процессных, организационных и маркетинговых инноваций | | | | |

Примечание: Укажите уровень освоения каждой компетенции, который, на Ваш взгляд, проявил обучающийся в период прохождения практики

Оценка результатов прохождения практики руководителем практики от организации, в которой проходила практика _____

Руководитель практики от организации, в которой проходила практика _____

(должность, Ф.И.О., подпись)

« _____ » _____ 20__ г.